



Rīgas Tehniskā universitāte
Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūts

METODISKIE NORĀDĪJUMI

**par prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu
studiju virziena “Vides aizsardzība”
bakalaura un maģistra studiju programmās**

Metodiskie norādījumi par prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu studiju virziena “Vides aizsardzība” bakalaura un maģistra studiju programmās.

Rīga: RTU VASSI: 2024., 10. lpp.

Metodiskie norādījumi par prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu ir paredzēti RTU Dabaszinātņu un tehnoloģiju fakultātes (DTF) bakalaura līmeņa un maģistra līmeņa studiju programmu “Vides inženierija” studentiem, akadēmiskajam personālam, prakses vadītājiem un prakses aizstāvēšanas komisijas locekļiem.

Metodiskie norādījumi par prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu studiju virziena “Vides aizsardzība” bakalaura un maģistra studiju programmās ir apstiprināti RTU VASSI Metodiskās komisijas sēdē 2024. gada 27. augustā, protokola Nr. VASSI-MK/2024-12.

PRIEKŠVārds

Šie metodiskie norādījumi nosaka prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu (turpmāk – RTU VASSI Prakses metodiskie norādījumi) Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) studiju virziena “Vides aizsardzība” studiju programmās. RTU VASSI Prakses metodisko norādījumu mērķis ir sniegt vienotu izpratni par studiju virziena “Vides aizsardzība” bakalaura un maģistra studiju programmu “Vides inženierija” studiju kursu “Prakse” izvirzītajām prasībām un aizstāvēšanas kārtību.

Prakses metodiskie norādījumi ir izstrādāti, ievērojot RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU”.

Studentiem, pirms prakses uzsākšanas, ir rūpīgi jāiepazīstas ar RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU” un RTU VASSI Prakses metodiskajiem norādījumiem. RTU VASSI Prakses metodisko norādījumu shematiskais kopsavilkums ir sniegts 1. pielikumā.

Vispārīgie noteikumi

1. Šie metodiskie norādījumi nosaka prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu (turpmāk – RTU VASSI Prakses metodiskie norādījumi) Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) studiju virziena “Vides aizsardzība” studiju programmās:
 - Akadēmiskā bakalaura studiju programmas “Vides inženierija” prakse ir īstenojama studiju kursa “Prakse” (DA5102) ietvaros.
 - Akadēmiskā maģistra studiju programmas “Vides inženierija” studiju kursa “Prakse” (DA5202) ietvaros.
2. RTU VASSI Prakses metodiskie norādījumi ir izstrādāti ievērojot RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU”.
3. Pirms prakses uzsākšanas, studentam ir jāiepazīstas ar RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU”. Parakstot prakses līgumu, students apliecinā, ka ir iepazinies ar RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmumu (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU” un RTU VASSI Prakses metodiskajiem norādījumiem.
4. RTU VASSI Prakses metodiskajos norādījumos izmantojamie termini:
 - Prakse – studiju programmas sastāvdaļa, kuras mērķis ir profesionālā vidē pilnveidot studējošā profesionālās prasmes un kompetences, kā arī nostiprināt un papildināt viņa zināšanas.
 - Prakses vieta – prakses īstenošanas vieta (uzņēmums, organizācija, u.c.), kura darbības joma ir saistīta ar vides aizsardzības tematiku.
 - Prakses koordinators – struktūrvienības vadītāja nozīmēts RTU mācībspēks, kurš atbild par prakses plānošanu, nodrošināšanu un uzraudzību.
 - Prakses vadītājs – prakses vietas nozīmēts darbinieks, kuram ir augstākā izglītība atbilstošajā jomā un/vai darba pieredze attiecīgajā jomā.
 - Prakses ilgums – periods kādā veicama prakse, nav ierobežots, bet ne mazāk kā tas ir definēts studiju kursu “Prakse” (DA5102) un “Prakse” (DA5202) aprakstos.
 - Prakses anketa – pirms prakses sākuma studējošam aizpildāms dokuments prakses līguma sagatavošanai.
 - Prakses līgums – struktūrvienības, prakses vietas un studējošā parakstīts trīspusējs līgums, kurā paredzēti visu pušu pienākumi, tiesības un atbildība.
 - Prakses vadītāja atsauksme - sagatavota atsauksme par studējošā darbu prakses laikā.
 - Prakses atskaite – studējošā sagatavots rakstisks dokuments, kas apraksta paveikto prakses laikā un sasniegtos rezultātus, atbilstoši studiju kursa noteiktajiem uzdevumiem.
 - Prakses koordinatora recenzija – rakstisks vērtējums par studējošā prakses atskaiti atbilstoši struktūrvienības noteiktajiem metodiskajiem norādījumiem.
 - Prakses vērtēšanas komisija – struktūrvienības vadītāja apstiprināti akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri vērtē studējošā prakses sniegumu.
5. Prakses metodiskie norādījumi ir saistoši studējošajam, prakses koordinatoram, prakses vadītājam un citām ar prakses nodrošināšanu saistītajām personām.
6. Prakses norisē iesaistīto pušu pienākumus un tiesības reglamentē RTU Senāta 2019. gada 28. janvāra lēmums (protokols Nr. 626) “Par prakses organizēšanas kārtību RTU”.

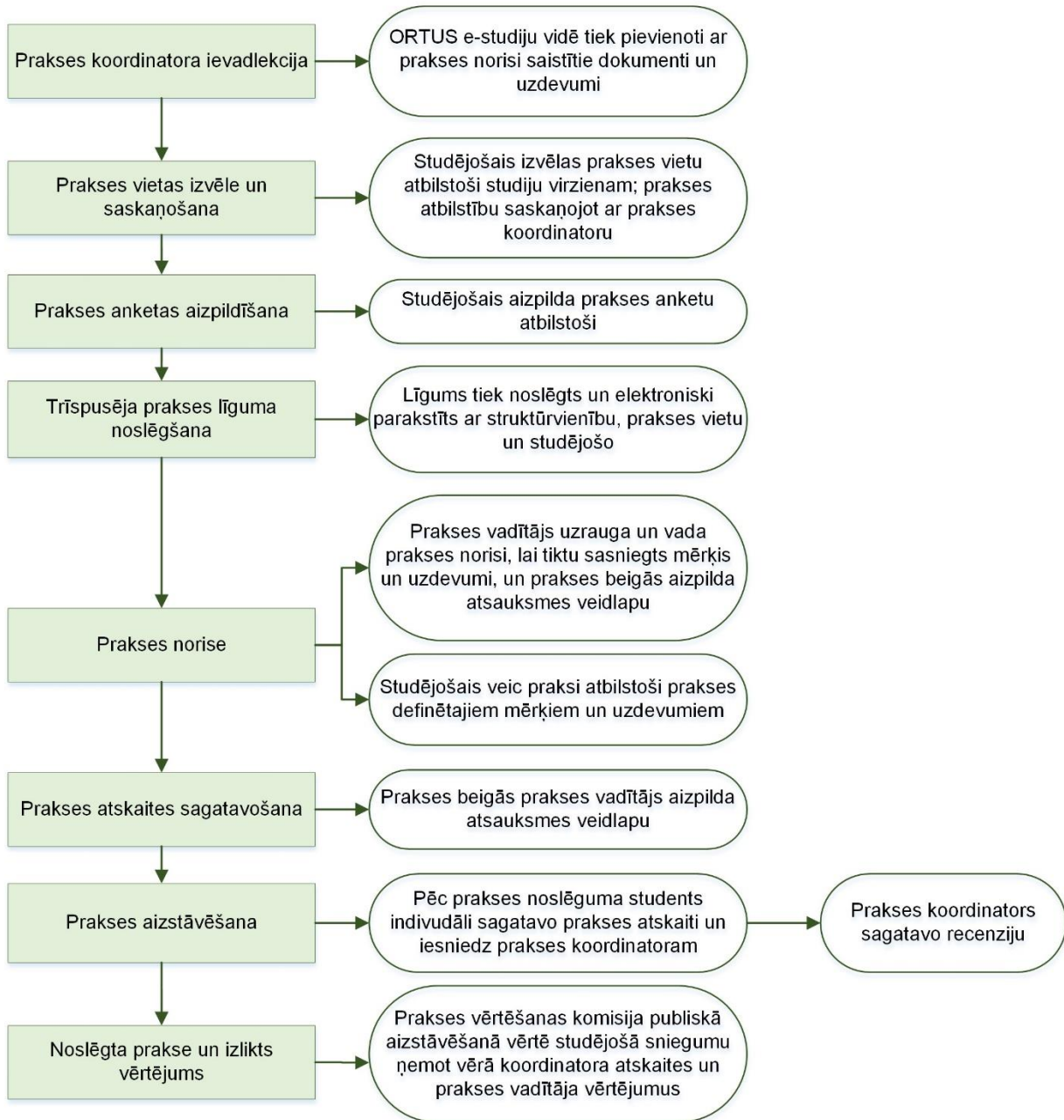
Prakses organizēšana

7. Praktises koordinators studiju virziena "Vides inženierija" studiju programmās ir akadēmiskā bakalaura studiju programmas un akadēmiskā maģistra studiju programmas "Vides inženierija" direktors.
8. Studējošais patstāvīgi izvēlas prakses vietu un, pirms prakses anketas iesniegšanas, saskaņo prakses vietas atbilstību studiju programmu "Vides inženierija" prasībām ar prakses koordinatoru.
9. Struktūrvienība 3 (trīs) mēnešus pirms prakses sākuma informē studējošos par prakses metodiskajiem norādījumiem, norises kārtību un termiņiem.
10. Studentam un prakses vietai savstarpēji vienojoties, tiek aizpildīta prakses anketa (2.pielikums), definējot prakses vadītāju un vienojoties par ilgumu, mērķiem un uzdevumiem.
11. Pamatojoties uz aizpildīto anketu, struktūrvienība, prakses vieta un studējošais ar drošu elektronisko parakstu slēdz trīspusēju līgumu.
12. Lai tiktu sagatavots līgums, aizpildīta prakses anketa ir jānosūta par līgumu sagatavošanu atbildīgajai personai – RTU Dabaszinātņu un tehnoloģiju fakultātes Studiju atbalsta un lietvedības centra vadītājai Ivetai Ābelei (iveta.abele@rtu.lv). Kad ir saņemts I.Ābeles sagatavotais līgums un iegūti visi paraksti (students, prakses vieta, RTU), trīspusēji parakstītu līgumu atkārtoti nosūta I.Ābelei, kā arī ievieto ORTUS e-studiju vidē studiju kursa "Prakse" attiecīgajā uzdevumu sadaļā.
13. Veicot praksi, prakses vadītājs uzrauga un vada prakses norisi atbilstoši uzdevumiem, lai tiktu sasniegts prakses mērķis. Praktises koordinators seko studējošo darbam prakses laikā, konsultē par prakses norises jautājumiem.
14. Praktises beigās prakses vadītājs aizpilda atsauksmi par studējošā darbu prakses laikā (3.pielikums).
15. Aizpildītā prakses vadītāja atsauksme jāievieto ORTUS e-studiju vidē studiju kursa "Prakse" attiecīgajā uzdevumu sadaļā.
16. Praktises koordinators apliecina prakses atskaites atbilstību RTU VASSI metodiskajos norādījumos noteiktajām prasībām un novērtē to 10 ballu skalā, kā arī sagatavo recenziju (4.pielikums) par prakses atskaiti atbilstoši struktūrvienības noteiktajām prasībām.
17. Ar prakses norisi un visu dokumentāciju saistītā informācija ir pieejama studiju kursa "Prakse" ORTUS e-studiju vidē.

Prakses atskaite, aizstāvēšana un vērtēšana

18. RTU VASSI Praktēšanas vērtēšanas komisiju studiju virziena "Vides aizsardzība" studiju programmās veido vismaz divi RTU VASSI akadēmiskā personāla pārstāvji, no kuriem viens ir studiju programmu direktors un viens ir nozares pārstāvis.
19. Praktēšanas noslēgumā, studējošais iesniedz praktēšanas koordinatoram pilnībā izstrādātu un atbilstoši RTU VASSI studiju un noslēguma darbu formatēšanas vadlīnijām (<https://videszinatne.rtu.lv/studijas/studentiem/vadlinijas/>) noformētu praktēšanas atskaiti. Ieteicams, ka praktēšanas atskaite tiek rakstīta paralēli praktēšanas norisei.
20. Praktēšanas aizstāvēšana notiek publiski pie Struktūrvienības izveidotas praktēšanas vērtēšanas komisijas.
21. Praktēšanas aizstāvēšanai tiek pielaisti studējošie, kuri izpildījuši visas RTU VASSI metodisko norādījumu prasības un ir saņēmuši pozitīvu praktēšanas vadītāja un praktēšanas koordinatora vērtējumu.
22. Studējošais sagatavo prezentāciju par paveikto praktēšanu, iekļaujot tajā praktēšanas vietas aprakstu, mērķi un uzdevumus, praktēšanas norises gaitu, sasniegtos rezultātus, iegūtās zināšanas un galvenās atziņas. Prezentācijas ilgums nepārsniedz 8 minūtes.
23. Praktēšanas aizstāvēšanas gaita tiek protokolēta.
24. Pēc praktēšanas aizstāvēšanas praktēšanas komisija vērtē studējošā praktēšanas sniegumu, ņemot vērā praktēšanas koordinatora praktēšanas atskaites vērtējumu un recenziju, praktēšanas vadītāja atsauksmes vērtējumu un studējošā praktēšanas atskaites aizstāvēšanu.
25. Praktēšanas vērtēšanas komisija studējošā praktēšanas sniegumu novērtē ar vienu atzīmi 10 ballu skalā. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji). Praktēšanas vērtēšana notiek atbilstoši Ministru Kabineta 2014. gada 13. maija noteikumiem Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu", 25. punktu. (<https://likumi.lv/ta/id/266187#p25>).
26. Pēc praktēšanas aizstāvēšanas, ievērojot regulas "Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)" noteikumus un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, RTU VASSI Praktēšanas vērtēšanas komisija informē studentu par gala vērtējumu, izliekot atzīmi studiju kursa "Prakse" ORTUS e-studiju vidē.

1. pielikums
Prakses norises kopsavilkums



Studējošā vārds, uzvārds:
Programmas šifrs: REB10 vai REM10

Nepieciešamā informācija prakses līguma sastādīšanai (* līgums tiek parakstīts ar e-parakstu)

Uzņēmuma nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Uzņēmuma pārstāvis līguma parakstītājs	
Uzņēmuma pārstāvja amats	
Uzņēmuma pārstāvja personas kods	
Uzņēmuma pārstāvja e-pasts	
Rīkojas saskaņā ar (statūti, pilnvara, rīkojums vai cits)	
Uzņēmuma adrese	
Prakses vadītājs uzņēmumā (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats, e-pasts)	
Prakses koordinators (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats, e-pasts)	Jūlija Gušča (profesore, julija.gusca@rtu.lv)
Prakses periods: no kāda līdz kādam datumam	

Prakses mērķis	1.
Prakses uzdevumi	1... 2... 3...

Prakses vietas dati (rekvizīti no līguma)

Prakses vadītāja atsauksme

par Rīgas Tehniskās universitātes studējošā (dati no līguma – studiju programma) praksi (dati no līguma - laika posmā no – līdz, KP: _____)

1. Prasmes attiecīgajā profesionālajā jomā:

	Novērtējums				
	Zems	Viduvējs	Labs	Teicams	Neattiecas
Teorētiskā sagatavotība, profesionālās darbības jomas galveno likumsakarību izpratne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktiskā sagatavotība, prasmes un iemaņas, prakses laikā risinot uzticētos uzdevumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompetence, veicot prakses programmas uzdevumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesionāls un rūpīgs darbs, veiktā darba kvalitatīva izpilde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spēja analītiski un strukturēti strādāt ar profesionālo informāciju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Studējošā personiskā attieksme un ieguldījums:

	Novērtējums				
	Zems	Viduvējs	Labs	Teicams	Neattiecas
Atbildīga attieksme pret uzticētajiem pienākumiem, disciplīna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analītiska, loģiska rīcība un situācijas izpratne, veicot uzticētos uzdevumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patstāvība un sava darba kritisks izvērtējums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personiskā iniciatīva un inovatīva pieeja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komunikācijas prasme un spēja argumentēti diskutēt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prasme iekļauties un strādāt komandā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesionālā ētika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brīvais teksts (tai skaitā - ar kādiem materiāliem studējošais iepazinies un ar kādiem instrumentiem, aparatūru un programmatūru strādājis prakses laikā, kādos projektos vai pētījumos piedalījies u.tml.).

Vērtējums par studējošā veikumu 10 (desmit) ballu skalā (10 – izcili; 9 – teicami; 8 – ļoti labi; 7 – labi; 6 – gandrīz labi; 5 – viduvēji; 4 – gandrīz viduvēji; 3-1 – negatīvs vērtējums) _____.

_____ (vieta), 20__ . gada _____

PRAKSES ATSKAITES RECENZĪJA

1. Studējošā vārds, uzvārds; apliecības Nr.
2. Praktises darba temats:

Vērtēšanas kritēriji	Kritēriju apraksts	Piezīmes un komentāri	Novērtējums (1-10)
Prakses atskaites struktūra un saturs	Skaidrs satura izklāsts, struktūra ir konsekventa, vienota un loģiska		
Tēmas un pētāmo jautājumu izklāsts	Prakses pētāmo jautājumu aktualitātes pamatojums, skaidri formulēts prakses mērķis un uzdevumi		
Prakses uzdevumu izpilde	Pamatoti un izmērāmi darba uzdevumi. Atbilstība prakses mērķim un studiju kursa sasniedzamajiem rezultātiem		
Secinājumi un atziņas	Loģiska, argumentēta un ar faktiem pamatota secinājumu formulēšana. Atziņas ir konkrētas un balstītas uz secinājumiem.		
Vizuālais noformējums	Atbilstība RTU VASSI studiju un noslēguma darbu formatēšanas vadlīnijām		

Slēdziens par prakses darbu: Praktises atskaite atbilst; daļēji atbilst; neatbilst RTU VASSI metodiskiem norādījumiem par prakses organizēšanu, īstenošanu un aizstāvēšanu studiju virziena "Vides aizsardzība" bakalaura un maģistra studiju programmās.

Gala vērtējums par studējošā veikumu 10 (desmit) ballu skalā (10 – izcili; 9 – teicami; 8 – ļoti labi; 7 – labi; 6 – gandrīz labi; 5 – viduvēji; 4 – gandrīz viduvēji; 3-1 – negatīvs vērtējums):

_____.

Rīgā, 20__ gada _____
Prakses koordinators

_____ amats, zin.grāds, vārds,uzvārds, paraksts