



RTU
VASSI

Rīgas Tehniskā universitāte

Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūts

Kursa darba formatēšanas
Vadlīnijas programmā
“Vides inženierija”

PRIEKŠVārds

Kursa darbs ir patstāvīgi veikts zinātniski pētniecisks darbs, kas atspoguļo veiktā pētījuma rezultātus. Darbā sniegtajiem rezultātiem ir jāatspoguļo studenta prasme orientēties sava darba tēmas teorētiskajos un tiesiskajos jautājumos, iemaņas analizēt problēmas un izvīrīt priekšlikumus un to sasniegšanas veidus.

Par kursa darba kvalitāti, izdarīto secinājumu objektivitāti, iesniegšanu noteiktajā termiņā ir atbildīgs students - darba autors.

Lai kursa darbs tiktu ieskaitīts, tas ir jāaizstāv, sniedzot darba prezentāciju, kas ir izstrādāta, izmantojot prezentāciju izstrādāšanas metodiskos noteikumus.

SATURS

1. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI	3
2. TEHNISKĀ NOFORMĒŠANA	4
2.1. Pamatteksts	4
2.2. Virsraksti	4
2.3. Tabulas un attēli	5
2.4. Vienādojumi	7
2.5. Pielikumi	8
3. CITĀTI UN ATSAUCES	9
3.1. Citēšana Hārvarda stilā	9
3.2. Tiešā avotu citēšana	10
3.3. Atsauces	10
3.4. Vispārīgi noteikumi atsauču formatēšanai	11
4. KURSA DARBA IESNIEGŠANA	15
5. PLAGIĀTS UN TĀ NOTEIKŠANA	16
PIELIKUMS	17

1. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1.1. Darba izkārtojumam jāatbilst vispārējiem formatēšanas noteikumiem, kas noteikti zinātniskajai literatūrai un projekta dokumentācijai.

1.2. Kursa darbam ir jā sastāv no aptuveni 20 līdz 40 lapām (izņemot pielikumus un atsauču sarakstu) Turklāt kopējais darba apjoms jāizvēlas tā, lai tas pilnībā aptvertu konkrēto tēmu un sasniegtu darba mērķi.

1.3. Ieteicamā darba struktūra:

- a) ievaddaļa: 2-3%
- b) galvenā pētījuma daļa (ieskaitot literatūras apskatu, metodiku, rezultātus): 92-95%
- c) secinājumi un ieteikumi: 3-5%

1.4. Prasības darba saturiskai sakārtošanai:

- 1) Titullapa
- 2) Satura rādītājs
- 3) Ievaddaļa
- 4) Literatūras analīze¹
- 5) Metodoloģija
- 6) Rezultāti un diskusija
- 7) Secinājumi un ieteikumi
- 8) Izmantotā literatūra
- 9) Pielikumi

1.5. Titullapa ir jānoformē atbilstoši pielikumā norādītajam paraugam.

¹ Nodaļu skaits un to nosaukumi var atšķirties. Šeit minētie piemēri (literatūras analīze, metodika, rezultāti un diskusija) ir izplatīti, taču atsevišķiem darbiem var būt atšķirīgs nodaļu skaits un/vai nosaukumi.

2. TEHNISKĀ NOFORMĒŠANA

2.1. Pamatteksts

2.1.1. Tekstu raksta, izmantojot:

- *Times New Roman* stilu,
- fonts – Parasts (*Regular*),
- viena atstarpe starp rindām
- fonta lielums – 12 pt,
- tekstu izlīdzina no abām malām (*Justified*).

2.1.2. Lapām ir šādas robežas (*Margins*):

- augšējā un iekšējā (*top, inside*) – 3 cm,
- apakšējā un ārējā (*bottom, outside*) - 2 cm,
- galvene un kājene – 1,3 cm. Galvenes un kājenes paliek tukšas.

2.1.3. Jaunu rindkopu sāk, izmantojot 1 cm atkāpi (*indenting*) pirmajai rindiņai. Starp rindkopām atstarpes nelieto.

2.1.4. Visas lapas numurē ar arābu cipariem, izvietojot lapas apakšējā ārējā malā (izvēlas *Different Odd & Even Pages*). Pirms un pēc numura neizmanto nekādas līnijas, punktus vai citas zīmes. Pirmās lappuses (līdz literatūras analīzei) nenumurē, taču tās ņem vērā kopējā lappušu skaitā. Tādējādi lappušu numurus lappusēs ievieto, sākot ar sadaļu “Literatūras analīze”.

! Atsauces NEIEVIETO lapas apakšā, nodaļas beigās vai darba beigās pirms izmantotās literatūras saraksta.

2.2. Virsraksti

2.2.1. Katra darba nodaļu sāk jaunā lappusē. Apakšnodaļas turpina. Starp virsrakstiem un tekstu ir atstarpe: no iepriekšējā teksta – par 12 pt, no sekojošā – par 6 pt.

2.2.2. Nodaļu nosaukumus raksta:

- ar lielajiem (*CAPS*) burtiem,
- *Times New Roman* stilā,
- burtu stils (*font style*) – Bold,
- burtu lielums (*font size*) 14 pt.

2.2.3. Apakšnodaļu virsrakstiem tikai pirmais burts ir lielais sākuma burts, tam seko mazie burti.

- *Times New Roman* stilā,
- Burtu stils – Bold,
- Burtu izmērs – 13 pt.

2.2.4. Virsraksti tiek novietoti lapas vidū bez atkāpēm no kreisās puses.

! Nosaukumos un virsrakstos neizmanto burtu pasvītrojumu, punktus un vārdu pārdali jaunā rindā.

2.2.5. Darba galvenās daļas numurē secīgi, un skaitļus ievieto pirms nosaukuma. Nodaļas numurē, izmantojot arābu ciparus, piemēram, 1., 2. utt. Apakšnodaļas numurē secīgi ar nodaļas numuru, izmantojot divus arābu ciparus, piemēram, pirmās nodaļas apakšnodaļu numuriem jābūt 1.1., 1.2., utt. Ja apakšnodaļa sastāv no vairākām sadaļām, tad tās numurē attiecīgajā apakšnodaļā, izmantojot trīs arābu ciparus, piemēram, 2.2.1., 2.2.2. utt.

Apakšnodaļu norādīšanai izmanto arābu ciparus vai mazos burtus ar apaļu iekavu, piemēram, 1), 2) vai a), b) utt. Tekstam aiz numura pirmais burts ir lielais sākuma burts. Numurē tikai galvenās pētījumu nodaļas, t. i., Literatūras analīze, Metodoloģija, Rezultāti un Diskusija. Pārējās nodaļas paliek bez numerācijas.

2.3. Tabulas un attēli

2.3.1. Attēliem un tabulām ir jābūt skaidrām, pašsaprotamām, precīzām, viegli uzveramām un atmiņā paliekošām. Tabulu un attēlu nosaukumiem jābūt pietiekami skaidriem un saprotamiem.

2.3.2. Tabulām un attēliem (grafikiem, diagrammām, zīmējumiem un fotogrāfijām) jābūt iegultiem (*embedded*) dokumentā. Tās novieto starp rindkopām pēc pirmās norādes tekstā vai tuvu tai.

2.3.3. Attēliem jābūt pietiekami lieliem, lai tos var salasīt, tabulas, ja ir lielākas par pus lappusi, jāsadala vairākās mazās.

2.3.4. Starp tabulu un tabulu, attēlu un attēlu, tabulu un attēlu ir jābūt vismaz 2 teikumiem teksta. Tie nedrīkst būt ievietoti viens pēc otra.

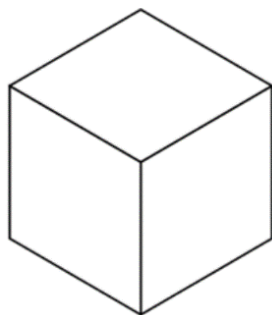
! Attēliem un tabulām jābūt tajā valodā, kurā rakstīts pārējais darbs.

2.3.5. Attēlu nosaukumus novieto zem attēliem, nevis ar tekstlodziņiem, kas saistīti ar attēliem. Tabulu nosaukumus novieto virs tabulām.

2.3.6. Tekstā iekļauj vismaz vienu teikumu, kas apkopo attēlā vai tabulā parādīto vai ilustrēto. Pārbauda arī to, vai tekstā minētie attēli un tabulas patiešām pastāv.

2.3.7. Attēlus ievieto centrā bez atstarpēm. Tos numurē attiecīgajā nodaļā (piemēram, 1.3. att. apzīmē pirmās nodaļas trešo attēlu). Katram attēlam piešķir nosaukumu. Ja darbā ir tikai viens attēls, to nenumurē, bet tam dod nosaukumu. Attēla numuru un nosaukumu novieto centrā simetriski zem attēla.

Piemērs. Pirmās nodaļas trešā attēla formatējums



1.3. att. Attēla nosaukums

2.3.8. Pirms vārda “att.” lieto arābu ciparu, punktu, atstarpi un pēc tā nosaukumu, kas sākas ar lielo sākuma burtu. Pēc nosaukuma punktu neliek.

2.3.9. Attēlu parakstiem izmanto:

- *Times New Roman* stilu,
- fonta stils – Parasts (*Regular*),
- fonta lielums – 12 pt.

2.3.10. Atstarpei pirms un pēc attēla, starp tā nosaukumu un tekstu jābūt 12 pt.

2.3.11. Ja attēlam nepieciešami paskaidrojumi, tos var ievietot zem nosaukuma. Burtu lielums paskaidrojumiem – 10 pt.

2.3.12. Atsauci uz attēlu sniedz tekstā un raksta kā 1. att. vai no 2. att. līdz 4. att., izmantojot “att.”, kas ir rakstāms ar mazo burtu un saīsināts.

2.3.13. Ieteicamais attēla nosaukuma stils – *Times New Roman*. Burtu izmēram jāsakrīt ar teksta burtu lielumu. Attēla burtiem jābūt pietiekami lieliem, lai tie būtu viegli salasāmi, kad zīmējums ir samazināts. Asu nosaukumus diagrammās marķē ar vārdiem, nevis simboliem. Piemēram, asi apzīmē kā “Spiediens”, nevis tikai “p”. Mērvienības ievieto iekavās.

2.3.14. Ja attēlam ir divas vai vairākas daļas, iekļauj apzīmējumus “(a)”, “(b)” u. tml. kā attēla daļu.

2.3.15. Ja iekļauj skenētus attēlus, tiem jābūt skaidriem, ar visām leģendām un datiem, viegli salasāmiem. Ja tas nav iespējams, attēli jāpārzīmē, it īpaši ja attēli ir vienkārši. Ja attēli ir aizgūti no cita avota, to attiecīgi norāda.

2.3.16. Darbā ietvertās tabulas numurē un piešķir nosaukumus. Tabulas novieto centrā bez atkāpes no malas.

2.3.17. Tabulas nosaukumu novieto virs tabulas, labajā pusē, bez atkāpes. Pirms vārda “tabula” ir arābu cipars, punkts, atstarpe, un pēc – punkts, uzraksts, ar lielo sākuma burtu rakstot tikai pirmo vārdu. Nosaukuma beigās neliek punktu. Tabulas numurē attiecīgajā nodaļā ar arābu cipariem (piemēram, 1.3. tabula, kas apzīmē pirmās nodaļas trešo tabulu). Ja darbā ir tikai viena tabula, to nenumurē, bet tai dod nosaukumu. Atstarpe pirms tabulas nosaukuma ir 12 pt un pēc - 6 pt.

2.3.18. Tabulām jābūt pēc iespējas vienkāršākām. Tabulas tekstu raksta, izmantojot *Times New Roman* stilu, ar vienu atstarpi starp rindām un fonta lielumu 12 pt (fontu lielumu var samazināt līdz lasāmām vērtībām (ne mazāk kā 9 pt). Tabulām jābūt ar atsevišķām horizontālām līnijām (½ pt) virs un zem kolonnu virsrakstiem un apakšpozīcijām, kā arī tabulas apakšā (ja tas ir nepieciešams, starp rindām ievieto horizontālās līnijas). Ierobežo kolonnu skaitu līdz 10, jo pārāk daudz kolonnu padarīs tabulu grūti salasāmu. Ciktāl iespējams, jāizvairās no vertikālām līnijām un aizēnotām vietām. Ap tabulām nevajadzētu izmantot pašformatētus rāmjus vai apmales.

2.3.19. Visas tabulas sagatavo, izmantojot *Word* tabulu veidošanas funkcijas. Tabulas ievieto lapā, izmantojot iespēju *AutoFit*: vispirms *AutoFit-to-Contents* un pēc tam *AutoFit-to-Window*. Var izmantot jebkuru no citām izvēlnes opcijām, lai pielāgotu šūnas: *In-vert*, *Delete*, *Merge cells*, *Distribute columns evenly*, *Align text* utt.

2.3.20. Pēc tabulas ievieto vienu tukšu rindu.

Piemērs. Tabulas formatējums (atstarpes, burtu lielums utt.)

1.3. tabula. Tabulas nosaukums

Mēnesis	ρ_{cs} , %	ρ_{ps} , %	ρ_{os} , %
Janv.	5.88	36.88	57.24
Febr.	6.79	45.65	47.57
Marts	5.48	40.40	54.12
Apr.	16.39	51.58	32.03
Maijs	11.18	45.27	43.55
Jūn.	12.87	33.68	53.45
Jūl.	15.94	40.45	43.62
Aug.	6.10	50.22	43.68

2.3.21. Atsauci uz tabulu sniedz tekstā un ieraksta kā "1. tabula" vai "2. līdz 4. tabula". Vārdu "tabula" nesaīsina.

Piemērs

Kā var secināt no datiem 3.1. tabulā, ...

3.1. tabulā ir dati no ... (sk. 3.1. tabulu).

2.3.22. Tikai tabulas nosaukums, tabulas pirmā rinda NEDRĪKST palikt atsevišķi no pārējā tabulas satura vienā lapā, tos jāpārnes uz jaunu lapu. Ja vienā lapā paliek, piemēram, 3 rindas, tad tabulu jāpārdala uz jaunu lapu.

Piemērs. Tabulas pārdaļošana jaunā lapā

1.3. tabula. Tabulas nosaukums

Mēnesis	$\rho_{cs}, \%$	$\rho_{ps}, \%$	$\rho_{os}, \%$
Janv.	5.88	36.88	57.24
Febr.	6.79	45.65	47.57
Marts	5.48	40.40	54.12
Apr.	16.39	51.58	32.03

1.3. tabulas turpinājums

Maijs	11.18	45.27	43.55
Jūn.	12.87	33.68	53.45
Jūl.	15.94	40.45	43.62
Aug.	6.10	50.22	43.68

! Attēli un tabulas nedrīkst būt lielāki par pus lapu. Ja tie ir lielāki, tad vai nu tie ir jāsadala vai jāliek pielikumos.

2.4. Vienādojumi

2.4.1. Matemātiskās formulas un vienādojumus iekļauj tekstā, tomēr katru formulu raksta atsevišķā rindā. Vienādojumos izmantotos simbolus paskaidro zem formulas. Formulas numurē ar arābu cipariem, kas ir ievietoti iekavās formulas labajā pusē attiecīgajā nodaļā. Ja darbā ir tikai viena formula, to nenumurē.

Piemērs. Otrās nodaļas pirmā vienādojuma formatējums

$$m = \frac{V \cdot M}{V_0} \tag{2.1.}$$

kur

m - masa, g

V - tilpums, l

M - molekulārā masa, g/mol

V_0 - ideālas gāzes molārais tilpums standarta temperatūrā un spiedienā, l/mol.

2.4.2. Ja formula sastāv no vairākām rindām, tad formulas numuru norāda iekavās formulas pēdējās rindas līmenī labajā pusē.

2.4.3. Ja tekstā ir atsauce uz formulu, tās numuru norāda tādā pašā veidā – apaļajās iekavās. Vienādojumus tekstā norāda šādi – vienādojums (2.1.)

Piemērs

Vienādojumu (2.1.) izmanto....

2.4.4. Ieteicamā iekavu izmantošanas secība ir šāda: { [(....)] }

2.4.5. Vienādojumi, kas ir vienkārši, īsi un kuriem nav lielas nozīmes, var atstāt tekstā un uzrakstīt vienrindas formā (piemēram, frakcijām izmantot $\beta = a/b$). Vienādojumus tekstā ievieto, izmantojot dialoglodziņa *Symbols (Symbol)* simbolus.

2.5. Pielikumi

2.5.1. Dažus palīgmateriālus, kurus nevar ievietot darba pamatdaļā, sniedz pielikumos ar nosaukumu “Pielikumi”, izvietojot atsevišķā lappusē (formatē kā nodaļas virsrakstu bez numerācijas).

2.5.2. Katru pielikumu sāk atsevišķā lapā. Lapas augšējā labajā stūrī norāda pielikuma kārtas numuru, piemēram, 1. pielikums, 2. pielikums utt. Nākamās rindas centrā ir pielikuma nosaukums. Ja darbā ir tikai viens pielikums, pielikumam nav nepieciešams nosaukums un to nenumurē. Tekstā sniedz atsauci uz pielikumu.

Piemērs

Dati ir sniegti 1. pielikumā.

...(sk. 1. pielikumu).

2.5.3. Lapu ar nosaukumu “Pielikumi” numurē un parāda satura rādītājā. Arī citas pielikumu lapas numurē, bet satura rādītājā neiekļauj.

3. CITĀTI UN ATSAUCES

1. Ir svarīgi, lai darbā izmantotie informācijas avoti tiktu citēti. Tas palīdzēs pasargāt sevi no apsūdzībām plaģiātā un parādīs izpratni par profesionāla pētnieciskā darba nozīmi.

2. Avoti ir jācitē ikreiz, kad pārfrāzē vai apkopo citas personas idejas vai izteikumus vai kad tiek citēts citas personas darbs. Ja tiek izmantotas tabulas, attēli, utt., kas ir aizgūtas no cita avota, to arī ir attiecīgi jānorāda. Ir divas atsauču likšanas iespējas :

- likt atsauci tekstā pēc citāta, lai parādītu, kur izmantots citu cilvēku darbs,
- likt atsauces darba beigās sadaļā "Izmantotā literatūra".

3. Var izmantot vienu no divām citēšanas metodēm: *Harvard un ISO 690 (Numerical Reference)*. Hārvarda stilā citēšanas beigās ievieto autoru uzvārdu un publikācijas gadu. ISO 690 gadījumā uzvārda un gada vietā ievieto atsauces numuru [skaitli], sākot ar [1] un dodoties augošā secībā.

3.1. Citēšana Hārvarda stilā

3.1.1. Darbā, atsaucoties uz kāda cita vārdiem vai idejām, norāda avotu. Piemērotā teksta vietā apaļajās iekavās norāda autora uzvārdu un publicēšanas gadu. Ja teikumā iekļauj autora vārdu, iekavās norāda tikai publikācijas gadu.

Piemērs

Tika apgalvots (Harris, 2001), ka galvenie apsvērumi ir ...

Hariss (2001) ir apgalvojis, ka galvenie apsvērumi ir ...

3.1.2. Grāmatām, ko sagatavojis autoru kolektīvs, citē nodaļas autoru, nevis kopējās grāmatas redaktoru.

3.1.3. Ja atsaucas uz dažādām publikācijām, kuras vienā un tajā pašā gadā ir uzrakstījis viens un tas pats autors, pirmo citēto apzīmē ar burtu "a" pēc gada un otro – ar "b" utt., piemēram, (Smith, 2004a), (Smith, 2004b). To pašu dara atsauču sarakstā.

3.1.4. Ja darbam ir divi autori, atsaucē iekļauj viņu abu uzvārdus, piemēram, (Cullingworth un Nadin, 2007) vai Cullingworth un Nadin (2007).

3.1.5. Ja ir trīs vai vairāk autori, pēc pirmā autora uzvārda lieto saīsinājumu "et al." (un citi), piemēram, Tayler et al. (2003) vai (Tayler et al., 2003).

3.1.6. Ja aplūko jautājumu, par kuru vairāki autori ir pauduši līdzīgu viedokli, tos visus iekļauj vienās iekavās publikāciju hronoloģiskā secībā. Vienā gadā publicētos darbus norāda alfabēta secībā, piemēram, (Midgley, 1994; Smith, 2004; UNCHS, 2006; Gandelsonas, 2012).

3.1.7. Ja iespējams, atsaucas uz sākotnējo avotu. Tomēr dažreiz var nākties citēt autoru, kura darbs nav lasīts, bet kuru prezentējis vai apkopojis publikācijas autors, kura darbs ir lasīts:

Piemēram

Rondinelli (1993), kas tika citēts Potts (2012, p. 37) darbā, apraksta projekta posmus ...

vai

Projekta process var sastāvēt no vairākiem posmiem, ieskaitot eksperimentus un ražošanu (Rondinelli, 1993, citēts Potts 2012, p. 37).

3.1.8. Atsaucēs norāda izlasītos avotus, piemēram, Potts.

3.2. Tiešā avotu citēšana

3.2.1. Autoru sniegto informāciju pārfrāzē ar saviem vārdiem, nevis burtiski citē daudzus viņu darbus, jo tas parāda izpratni par izlasīto informāciju. Precīzs citāts var būt nepieciešams, ja:

- nav iespējams sniegt informāciju kodolīgāk vai citādā veidā,
- autora teksta daļa nepieciešama turpmākai analīzei.

3.2.2. Ja citāts ir īss, pievieno autora vārdus pēdiņās un tad citē autoru, datumu un lappuses numuru.

Piemērs

Galvenie ekonomiskās nenodrošinātības cēloņi ir zemi ienākumi vai bezdarbs, kas bieži ir “slikta kvalifikācijas līmeņa un pamata prasmju trūkuma” rezultāts (Thake un Saubach 1993, p. 18).

3.2.3. Garākiem citātiem avotu norāda virs citāta. Izmantojot citātu, citēšanas zīmi neizmanto.

Piemērs

Kā norādīja Joia un Sanz (2005, p. 5):

Īpaši runājot, varētu iedomāties, ka tīmekļa patērētāju saglabāšanas priekšrocības šķistu izdevīgas tikai digitālajiem uzņēmumiem, kas ir orientēti uz klientu un kuri var mijiedarboties ar šiem patērētājiem. Turklāt šķietami paaugstina jutīgumu pret cenām tikai tas, ka tiek izmantota darījumu prakse, zema produktu diferenciacija un uzsvars uz cenu reklamēšanu tīmeklī.

Pašreizējā ārkārtīgi konkurētspējīgajā interneta komercijas klimatā šķiet, ka šie novērojumi varētu tikt pamatoti.

3.2.4. Ja citātā ir izlaisti daži vārdi, to norāda, ierakstot trīs punktus, piemēram, “Valstij ir būtiska loma ... īpašuma tiesību juridiskajā definīcijā” (Deininger 2003, p. 69).

3.2.5. Ja citātā pievieno savu tekstu, tas liekams kvadrātiekvās [...], lai būtu skaidrs, kuri ir autora vārdi un kuri ne. Citātam ir precīzi jāatbilst oriģinālam, nedrīkst pievienot treknrakstu vai slīprakstu.

3.3. Atsauces

3.3.1. Atsauces nozīmē pilnīgu katra avota aprakstu, kas citēts tekstā, atsauču sarakstā vai bibliogrāfijā darba beigās (ar virsrakstu “Izmantotā literatūra”).

3.3.2. Literatūras sarakstu raksta alfabēta secībā: vispirms rakstāms autora uzvārds un pēc tam iniciāļi. Izmantojot ISO 690 stilu, atsauču sadaļā izmantotos avotus sakārto izmantošanas secībā.

3.3.3. Atsauces ar to pašu autoru sakārtojiet pēc darba publicēšanas gada, sākot ar vecāko.

3.3.4. Grāmatu, ziņojumu un konferenču rakstu nosaukumus raksta slīprakstā. Žurnālu rakstiem žurnāla nosaukumu (nevis paša raksta nosaukumu) raksta slīprakstā.

3.3.5. Katra autora uzvārda un vārda pirmo burtu raksta ar lielo sākumburtu. Ar lielo sākumburtu raksta arī publikācijas nosaukumu, visus vietvārdus nosaukumā un izdevniecības nosaukumu. Publikācijas nosaukumu raksta slīprakstā (*Italic*).

3.3.6. Atsauces raksta:

- *Times New Roman* stilā,
- burtu lieluma 12 pt,
- starp rindiņām atstāj vienu atstarpi,

- atstarpe pirms un pēc katras atsauces ir 6 pt,
- tekstu izlīdzina gar abām malām (*Justified*),
- katrai nākamajai atsaucei ir pārkares (*Hanging*) atstarpe 1,5 cm.

Piemērs. Atsauču formatēšana

Cooke, D.J. and Philip, L. 2001. To treat or not to treat? An empirical perspective. In: Hollin, C.R. ed. *Handbook of offender assessment and treatment*. Chichester: Wiley, pp. 3-15.

Potts, D. 2002. Project planning and analysis for development. *Boulder, Colorado*: Lynne Reinner.

Redknap, M. et al. eds. 2001. Fourth International Conference on Insular Art. *National Museum & Gallery, Cardiff*, 3-6 September 1998. Oxford: Oxbow.

3.4. Vispārīgi noteikumi atsauču formatēšanai

Grāmata

Iekļauj šādu informāciju: Autors. Gads. *Grāmatas nosaukums*. Vieta: Izdevniecība

Piemērs

Potts, D. 2002. *Project planning and analysis for development*. Boulder, Colorado: Lynne Reinner

Ja grāmatai ir trīs vai vairāk autoru, iekļauj visus viņu vārdus vai vienkārši uzraksta pirmā autora vārdu, pēc tam rakstot et al. Ja darbā izmantotā grāmata ir tās otrais vai vēlāks izdevums, šo informāciju iekļauj arī atsaucē.

Piemērs

Seifert, K. L. et al. 2000. *Lifespan development*. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin.

Seifert, K. L., Hoffnung, R.J. and Hoffnung, M. 2000. *Lifespan development*. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin.

Grāmatas nodaļa

Grāmatas, kas sagatavotas kāda redakcijā, apvieno dažādu autoru sagatavotas nodaļas. Lai atsauktos uz nodaļu šādā grāmatā, norāda šādu informāciju:

Nodaļas autors (-i). Gads. Nodaļas nosaukums. In: Book Editor ed/eds. *Grāmatas nosaukums*. Vieta: Izdevniecība, nodaļas lappuses.

Piemērs

Cooke, D.J. and Philip, L. 2001. To treat or not to treat? An empirical perspective. In: Hollin, C.R. ed. *Handbook of offender assessment and treatment*. Chichester: Wiley, pp. 3-15.

Žurnāla raksts

Var atsaukties gan uz drukātajiem, gan elektroniskajiem rakstiem. Citējot žurnāla rakstu, norāda:

Autors. Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums* apjoms (izdevums), lappuses

Piemērs

Waterson, M. 2003. The role of consumers in competition and competition policy. *International Journal of Industrial Organization* 21(2), pp. 129-50.

Konferences materiāli

Citējot materiālus no konferenču krājumiem, atsaucē pirmo norāda tā autoru. Citētā materiāla lappušu numuri krājumā arī ir rakstāmi atsaucē.

Piemērs

Fledelius, H.C. 2000. Myopia and significant visual impairment: global aspects. In: Lin, L.L.-K. et al. eds. *Myopia Updates II: Proceedings of the 7th International Conference on Myopia*. Taipei, 17-20 November, 1998. Tokyo: Springer, pp. 31-37.

Atsaucoties uz konferences materiāliem, pirmais elements atsaucē ir persona vai organizācija, kuras redakcijā tiek sagatavots teksts. Iekļauj arī konferences norises vietu un datumus.

Piemērs

Redknap, M. et al. eds. 2001. *Fourth International Conference on Insular Art*. National Museum & Gallery, Cardiff, 3-6 September 1998. Oxford: Oxbow.

Ja neviens redaktors nav izsekojams, aizstājiet to ar konferences nosaukumu.

Piemērs

Building on the evidence: proceedings of the second conference on evidence-based Practice. 1999. 16-17 April 1999. Norwich: Norfolk Healthcare Trust.

Ziņojums

Ja autors nav norādīts, izmanto organizācijas nosaukumu.

Piemērs

European Commission. 2004. *First report on the implementation of the internal market strategy 2003-2006*. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities.

Tēze

Tēzēm norāda darba līmeni (piemēram, MA, MSc vai PhD) un iestādi, kurā darbs tika izstrādāts.

Piemērs

Boyce, P. J. 2003. GammaFinder: a Java application to find galaxies in astronomical spectral line datacubes. MSc Dissertation, Cardiff University.

Bin Omar, A. 1978. Peasants, institutions and development in Malaysia: the political economy of development in the Muda region. PhD Thesis, Cornell University.

Laikraksta raksts

Formatēšana ir līdzīga kā žurnālu rakstiem, papildus norāda precīzu publikācijas dienu. Līdzīgi veido atsauces arī uz tiešsaistes versijām.

Piemērs

Benoit, B. 2007. G8 faces impasse on global warming. *Financial Times* 29 May 2007, p.9.

Elektroniskais žurnāla raksts

Ja elektroniskais žurnāla raksts ir pieejams arī papīra formātā un ja izkārtojums, lappušu numuri, teksts un attēli ir tieši tādi paši, var atsaukties uz to tāpat kā uz drukāta žurnāla rakstu.

Ja žurnāla raksts ir pieejams tikai tiešsaistē vai atšķiras no tā drukātās versijas, iekļauj datumu, kad tas aplūkots, un URL

Autors (-i). Gads. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*. [Tiešsaistē] sējums. Pieejams: URL [Apskatīts: datums, kad saite apskatīta]

Piemērs

Merchant, A.T. 2007. Diet, physical activity, and adiposity in children in poor and rich neighbourhoods: a cross-sectional comparison. *Nutrition Journal* [Tiešsaistē] 6. Pieejams: <http://www.nutritionj.com/content/pdf/1475-2891-6-1.pdf> [Apskatīts: 27.02.2007.].

Interneta resursi

Var būt grūti atsaukties uz tīmekļa vietni. Ja nav norādīts autors, atsaucē min par vietni atbildīgo organizāciju. Ja tāda nav nosakāma, tas var liecināt, ka avots nav pietiekami kvalitatīvs. Pēc iespējas iekļaujama šāda informācija:

Autors (ja iespējams) vai Organizācija. Publikācijas datums. *Dokumenta nosaukums* [Tiešsaistē]. Vieta: Izdevniecība (ja iespējams). Pieejams: URL [Apskatīts: datums, kad saite apskatīta].

Uz internetā atrodamajiem individuālajiem darbiem atsaucēs formatē šādi:

Autors vai Redaktors (ja iespējams). Gads (ja iespējams). *Nosaukums* [Tiešsaistē]. Vieta: Izdevniecība (ja iespējams). Pieejams: URL [Apskatīts: datums, kad saite apskatīta]

Piemērs

Lane, C. et al. 2003. *The future of professionalized work: UK and Germany compared* [Tiešsaistē]. London: Anglo-German Foundation for the Study of Industrial Society. Pieejams: <http://www.agf.org.uk/pubs/pdfs/1232web.pdf> [Apskatīts: 10.05.2007.].

Izdevēju un publikācijas vietu var uzskatīt par organizāciju, kas atbild par vietnes izveidi.

Blakus vietnes URL vienmēr norāda datumu, kurā vietne apskatīta. Tā kā tīmekļa vietnes bieži vairs nav atrodamas, ir svarīgi minēt, ka norādītajā datumā informācija bija pareiza.

Wikipedia: šeit parasti nav redzams *wiki* ieraksta autors, tāpēc to atsaucē var nenorādīt, ja informācija par autoru nav pieejama. Tādā gadījumā atsauci sāk ar *wiki* raksta virsrakstu, pēc tam norāda gadu, kurā lapa tika pēdējo reizi atjaunināta, un tad tīmekļa vietnes nosaukumu.

Piemērs

A map of our own: Kwun Tong culture and histories. 2009. *Creative commons wiki* [Tiešsaistē]. Pieejams: http://wiki.creativecommons.org/Case_Studies/A_Map_of_Our_Own:Kwun_Tong_Culture_and_Histories [Apskatīts: 18.07.2010.].

NB! Tā kā bieži ir grūti pateikt, kurš ir *wiki* ieraksta autors, ir jāpārlicinās, vai sniegtā informācija ir pareiza, izmantojot zinātniskus avotus, piemēram, grāmatas vai žurnālu rakstus. Atsauces uz tādiem avotiem kā *Wikipedia* jāaskaņo ar darba zinātnisko vadītāju.

Example. YouTube video

Libncsu. 2009. *Wikipedia: beneath the surface* [Tiešsaistē]. Pieejams: <http://www.youtube.com/watch?v=QY8otRh1QPc> [Apskatīts: 21.07.2010].

Personīgā komunikācija

Piemērs

Smith, K. 2004. Epasts B. Robertson 14.04. 2004.
Young, Z. 2007. Vēstule S. Nicholas 28.09.2007.

Norādot ziņojumu virtuālajā diskusiju forumā un/vai virtuālajā mācību vidē, iekļaujiet šo informāciju:

Autors. Gads. Ziņojuma nosaukums. *Diskusijas vietnes/foruma nosaukums*. Iekš: *Akadēmiskās iestādes nosaukums* [Tiešsaistē] Publikācijas Diena Mēnesis Gads. Pieejams: URL [Apskatīts: diena.mēnesis.gads].

Piemērs

Smith, A. 2010. Quality of Wikipedia articles. *Wikipedia debate discussion board*. Iekš: *Study Skills* [Tiešsaistē] 12.07.2010. Pieejams: <http://cue.cf.ac.uk> [Apskatīts: 18.07. 2010].

Piemērs. Informācijas norādīšana diskusijai

Little, L. 2002. Two new policy briefs. *ECPOLICY discussion list* [Tiešsaistē] 16.04.2002. Pieejams: http://www.askeric.org/VirtualListserv_Archives/ECPOLICY/2002/Apr_2002/Msg00003.html [Apskatīts: 8 November 2003].

! Visām e-pasta atsaucēm ziņojuma nosaukums nāk no e-pasta tēmas rindas.

4. KURSA DARBA IESNIEGŠANA

5. PLAĢIĀTS UN TĀ NOTEIKŠANA

1. Plaģiāts ir citas personas darba vai idejas uzdošana par savējo, nenorādot patieso autoru. Tā var būt informācija no tīmekļa vietnēm, grāmatām, zinātniskajiem rakstiem, cita veida rakstiem, televīzijas šoviem, elektroniskā pasta vēstulēm, intervijām, mākslas darbiem u. c. Ikreiz, pārfrāzējot, apkopojot vai lietojot jebkādu tekstu no citas personas darba, darbā ir jānorāda informācijas avots, izmantojot atsauci. Nepietiek tikai ar avota norādīšanu bibliogrāfijā darba beigās.

2. Par plaģiātu uzskata:

- cita cilvēka darbu nodošana kā savu,
- vārdu vai ideju kopēšana no kāda cita, nenorādot atsauci,
- citāta neievietošanu pēdiņās,
- nepareizas informācijas sniegšana par citāta avotu,
- vārdu maiņu, saglabājot avota teikuma struktūru, nesniedzot atsauci uz avotu;
- tik daudz vārdu vai ideju kopēšanu no avota, ka tas veido lielāko daļu no darba neatkarīgi no tā, vai ir norādīts avots, vai ne.

3. Plaģiāts uzskatāms par akadēmisku negodīgumu. Tādēļ tiek izmantota programmatūra tā noteikšanai. Ar tās palīdzību tiek pārbaudīti visi iesniegtie darbi. Studenti, kas iesnieguši darbu, tiek informēti par plaģiātu atklāšanas rezultātiem pa elektronisko pastu vai klātienē. Zinātniskās ētikas pārkāpumu un plaģiāta sekas ir noteiktas Rīgas Tehniskās universitātes noteikumos, kā arī studenta līgumā.

PIELIKUMS

Titullapas noformējuma paraugs

**Rīgas Tehniskās universitātes
Dabaszinātņu un tehnoloģiju fakultāte
Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūts**

Kursa nosaukums

KURSA DARBA NOSAUKUMS

Kursa darbs

Autors(-i):

Vārds Uzvārds, St. apl. Nr.

Darba vadītājs(-i):

Grāds, Vārds Uzvārds